

記入例

ポストコンベンション開催助成金 交付申請書

※提出日（投函日）

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

ポストコンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	団 体 名	〇〇〇〇〇〇学会
	代表者役職・氏名	会長 大宮 一郎 <small>※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい</small>
	所 在 地	〒 330-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 TEL (048) 888-8888

コンベンションの名称	第〇〇回〇〇〇学会学術集会
開催期間	〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) から 〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) まで
開催会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
予定参加者数	1,600人 (うち海外 〇ヶ国 〇〇人、及び県外 〇〇〇人)
市内宿泊者総泊数	800泊
助成交付申請額	200,000円
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事業・予算計画書（様式第1号の2）</li> <li>■ 助成の対象となる経費の見積書又はその写し</li> <li>■ 定款、寄附行為、会則又は規約等</li> </ul>

連絡者	住所：〒 338-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 所属：〇〇〇〇〇〇学会 事務局 氏名：浦和二郎 TEL：(048) 888-8888
-----	---

















