

様式第1号

コンベンション託児サービス支援助成金 交付申請書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション託児サービス支援助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	第〇〇回〇〇〇シンポジウム実行委員会
	代表者役職・氏名	委員長 埼玉 イチロー ※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒330-〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 TEL (048) 888-8888

コンベンションの名称	〇〇回〇〇〇シンポジウム
開催期間	〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇〇〇〇年〇月〇日 (〇)
開催会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
託児サービス区分	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時託児施設の運営 <input type="checkbox"/> 一時預かり保育施設の利用 <input type="checkbox"/> ベビーシッターによる家庭内保育の利用 <input type="checkbox"/> その他 _____
助成交付申請額	_____ 50,000円 _____
連絡者 (住所・所属・氏名)	(〒338-〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 第〇〇回〇〇〇シンポジウム実行委員会事務局 埼玉 ジロー TEL : (048) 888-8888
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の見積書またはその写し <input checked="" type="checkbox"/> その他 託児サービスの内容がわかる書類

様式第 6 号

コンベンション託児サービス支援報告書兼請求書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

〇〇〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇号で、コンベンション託児サービス支援助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので、次のとおり報告及び助成金の請求をいたします。

申請人	主催団体名	第〇〇回〇〇〇シンポジウム実行委員会		
	代表者役職・氏名	委員長 埼玉 イチロー <small>※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい</small>		
	所在地	(〒 330 - 〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇〇 8-8-8 TEL (048) 888 - 8888		
コンベンションの名称		第〇〇回〇〇〇シンポジウム		
開催期間		〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇〇〇〇年〇月〇日 (〇)		
開催会場		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
託児サービス区分		<input checked="" type="checkbox"/> 臨時託児施設の運営 <input type="checkbox"/> 一時預かり保育施設の利用 <input type="checkbox"/> ベビーシッターによる家庭内保育の利用 <input type="checkbox"/> その他 _____		
利用者数		〇〇人		
連絡者 (住所・所属・氏名)		(〒 338 - 〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇〇 8-8-8 第〇〇回〇〇〇シンポジウム実行委員会事務局 埼玉 ジロー TEL : (048) 888 - 8888		
添付書類		<input checked="" type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の領収書又は請求書の写し <input checked="" type="checkbox"/> その他 託児サービスの実績概要等		

助成金交付請求額		50,000 円		
振込先	金融機関	〇〇〇銀行	支店名	〇〇〇〇支店
	預金種別	普通預金	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	口座名義	第〇〇回〇〇〇シンポジウム実行委員会		